



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 25 (622) 16 июня 2017 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от " 14 " июня 2017 года № 397

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.05.2017 № 345

На основании статей 9, 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области" Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", Инструкции "Об организации пропускного режима на территории контролируемой зоны ЗАТО Свободный", утвержденной совместным постановлением главы городского округа закрытого административно-территориального образования Свободный и командира войсковой части 34103 от 18.04.2014 № 11, руководствуясь подпунктом 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный", утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.05.2017 № 345, следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 2.1. подпунктом 10 следующего содержания: "10) письменное заявление или заявление в электронной форме иностранного гражданина, приглашенного главой городского округа ЗАТО Свободный, главой администрации городского округа ЗАТО Свободный;"

1.2. Дополнить раздел 2. Основания оформления заявки пунктом 2.1.1. следующего содержания: "2.1.1. Лица, не указанные в пункте 2.1. настоящей Инструкции, обращаются самостоятельно в штаб войсковой части 34103 (бюро пропусков войсковой части 34103 - по согласованию) для решения вопроса о выдаче пропуска для прохода (проезда) на территорию ЗАТО Свободный."

1.3. Изложить Приложение № 1 к Инструкции "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию

ЗАТО Свободный" в новой редакции (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

Приложение № 1
к Инструкции "О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный"

Главе администрации
городского округа ЗАТО Свободный
А.А. Матвееву

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить пропуск с
" ____ " 20 ____ г. по " ____ " ____ 20 ____ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О. (на кого оформляется пропуск)	Данные паспорта	Место регистрации (по паспорту)	Транспортное средство
1.					
2.					
3.					

Цель прибытия в ЗАТО Свободный - _____

Даю своё согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3

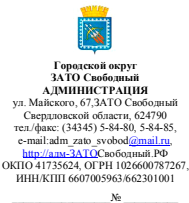
Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

" " 20 г (подпись, фамилия, заполнявшего заявление)

К заявке прилагаю ксерокопии паспортов стр. 2, 3, 5, ксерокопии трудовых договоров или справок с места работы, ксерокопии регистрационного свидетельства транспорт и страховой полис.

По вопросам оформления пропусков обращаться в приемную главы администрации ГО ЗАТО Свободный контактный телефон - (34345) 5-84-80 E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Приложение № 2 к Инструкции «О порядке оформления заявок администрации городского округа ЗАТО Свободный, направляемых в войсковую часть 34103 для получения права проезда (прохода) на территорию ЗАТО Свободный»



НАЧАЛЬНИКУ ШТАБА ВОЙСКОЙ ЧАСТИ 34103

ЗАЯВКА

Прошу оформить пропуск

для проезда на территорию ГО ЗАТО Свободный, через КПП "Пальма" с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.

Table with 6 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные, выдан, прописка, Транспортное средство, Цель визита, Номер трудового договора, дата заключения, Заявляется в бюро пропусков (№, Примечание)

от "14" июня 2017 года № 398

Глава администрации А.А. Матвеев.

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. городского округа ЗАТО Свободный и состава комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный

Приложение № 1

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. городского округа ЗАТО Свободный

1. Общие положения

В целях проверки теплоснабжающей организации и потребителей тепловой энергии, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", на основании приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 "Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду", руководствуясь подпунктом 32 пункта 7 статьи 27, подпунктом 6 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. городского округа ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный (Приложение № 2).

3. Заместителю главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусову В.Л.:

3.1. В срок до 26.08.2017 г. организовать проведение проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии в городском округе ЗАТО Свободный.

3.2. В срок до 27.08.2017 г. представить главе администрации городского округа ЗАТО Свободный акты проверки готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки.

33. A rñi e ai 28.08.2017 a au aauu i ani i oca a oi ai rñe e i oi i eoa eu i i o i a dei ao i i ooa eoa eyi cai ei ai e yi a oae a ai oi anei i i eoa a CAO Nai ai ai ue ia eaaaue i au aeo i oi aadee a neo-aa, anee i au aeo i oi aadee ai oi a e i oi i eoa eu i i o i a dei ao.

34. A rñi e ai 31.08.2017 a au aauu i ani i oca a oi ai rñe e i oi i eoa eu i i o i a dei ao cai ei ni aaaa pu ae i oai eoa e e a ai oi anei i i eoa a CAO Nai ai ai ue ia eaaaue i au aeo i oi aadee a neo-aa, anee i au aeo i oi aadee ai oi a e i oi i eoa eu i i o i a dei ao.

35. I oai eci aauu oac oai oeo i eai a aae noae i i eea eaa oee i i ne a a noae a a a de e i o rñe o a o e e n i dei ai ai eai ye a e o i i i a i i a e e o i aai ey a a de e i u o rñe o a o e e, rñe oai u i i i e o i dei aa n i rñi yi ey rñe oai u cai ei ni aaaa ey, i aai eci a i i a o a e a i i - a e n i a o - a o n e i a i o i o a e a ey a rñe oai a cai ei ni aaaa ey.

4. Ei i e rñe e i i i oi aaaa ep i oi aadee ai oi ai rñe e i oi i eoa eu i i o i a dei ao 2017-2018 aa i i ai oi anei i o i eoa a CAO Nai ai ai ue i de i oi aaaa e e i oi aadee o o e i ai rñe oai a a o u n y i o a a e e a i e i oai e e ai oi ai rñe e i oi i eoa eu i i o i a dei ao, o o a a o a a i i u i e i o e e a c i i i o e e a c i e i e rñe o rñe a yi a o a e e e e D O i o 12.03.2013 1 103 e i oi aai i i e i oi aaaa ey i oi aadee ai oi ai rñe e i oi i eoa eu i i o i a dei ao 2017-2018 aa ai oi anei a i e o a a CAO Nai ai ai ue.

5. I i rñe oai i a e a i i o a e e e i a a u a a a a o a "Nai ai ai u a a a n o e" e o a c i a n o e o u i a i o e o e a e u i i rñe o a a a i e i e rñe o e e a i oi anei a i e o a a CAO Nai ai ai ue.

6. Ei i o o i e u e n i i e i a i ey i i rñe oai i a e a i ey ai c e i a e o u i a c a i a n o e o a e y a e a a u a a i e i e rñe o a o e e a i oi anei a i e o a a CAO Nai ai ai ue A a e i o n i a a A E.

теплоснабжающих организаций осуществляется в целях определения соответствия источников тепловой энергии и тепловых сетей требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения, готовности указанных организаций к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, соблюдению критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами, а источников тепловой энергии также в целях подтверждения наличия нормативных запасов топлива. Теплоснабжающие организации кроме того, обязаны:

1) обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

2) организовать наладку принадлежащих им тепловых сетей;

3) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии;

4) обеспечивать качество теплоносителей;

5) организовать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии;

6) обеспечивать проверку качества строительства принадлежащих им тепловых сетей;

7) обеспечить безаварийную работу объектов теплоснабжения;

8) обеспечить надежное теплоснабжение потребителей.

Проверка готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется в целях определения их соответствия требованиям, установленным правилами оценки готовности к отопительному периоду, в том числе готовности их теплопотребляющих установок к работе, а также в целях определения их готовности к обеспечению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления, отсутствию задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, организации коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя (Приложения № 3, № 4).

2. Работа комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация городского округа ЗАТО Свободный организует:

1) работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей городского округа ЗАТО Свободный и в целом теплоснабжающих организаций;

2) работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

3) проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад, подготовленным и аттестованным персоналом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей городского округа ЗАТО Свободный и в целом теплоснабжающей организации определяется не позднее 31 августа комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

1) объекты, подлежащие проверке;

2) сроки проведения проверки;

3) документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Мероприятия проводимые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая организация	1	до 26.08.2017	В соответствии с Приложением 3 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. городского округа ЗАТО Свободный
2	Муниципальные учреждения и предприятия	11	до 26.08.2017	В соответствии с Приложением 4 к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. городского округа ЗАТО Свободный
3	Индивидуальные предприниматели	57	до 26.08.2017	
4	Жилищный фонд	40	до 26.08.2017	

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Главами 3, 5 Правил оценки готовности к отопительному периоду утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

Проверка выполнения теплоснабжающей организацией требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду составляется согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Сроки выдачи паспортов - не позднее 28 августа - для потребителей тепловой энергии, не позднее 31 августа для теплоснабжающей организации.

Потребители тепловой энергии, не получившие по

объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка.

Теплоснабжающая организация представляет в администрацию городского округа ЗАТО Свободный информацию по выполнению требований по готовности.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывки систем теплоснабжения и проводит осмотр объектов проверки. Оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. потребителей.

**Приложение № 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2017-2018 гг.**

АКТ № _____

проверки готовности к отопительному периоду
2017/2018 гг.

_____ " _____ " _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованна _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки
готовности к отопительному периоду от
" _____ " _____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010
№190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку
готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования,
теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду
проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
3. _____;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/
уполномоченного представителя потребителя)
и представитель теплоснабжающей
организации _____

(Ф.И.О, должность) провели осмотр и проверку тепловых
пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций

теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю
тепловой энергии _____

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки,
подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также
индивидуальных тепловых пунктов _____

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в
пределах тепловых пунктов _____

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии _____

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления и
горячего водоснабжения _____

(в исправном/неисправном состоянии)

7). Паспорта на тепловые пункты _____

(в наличии/отсутствуют)

8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов
с водопроводом и канализацией _____

(отсутствуют/имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах
элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию
(мощность), теплоноситель _____

(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за
исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых
энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на
плотность и прочность _____

(выдержало/не выдержало)

Начальник производственного участка _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному
периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки
готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к
отопительному периоду ___/___ г.г.*

Председатель комиссии: _____/
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____/
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/
(подпись, расшифровка подписи)

_____/
(подпись, расшифровка подписи)

_____/
(подпись, расшифровка подписи)

_____/
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

№ от " " 20 г.
проверки готовности к отопительному периоду

1 _____

Срок устранения - _____
(дата)

2 _____

Срок устранения - _____
(дата)

3 _____

Срок устранения - _____
(дата)

С перечнем замечаний ознакомлен, один экземпляр получил:

" " 20 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

**Приложение № 2
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2017-2018 гг.**

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

**Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2017-2018 гг.**

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающей организации

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

-проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

-выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

-выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

-наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

**Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2017-2018 гг.**

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую

энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".

**Приложение № 5
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному
периоду 2017-2018 гг.**

Перечень теплоснабжающих, теплосетевых
организаций на территории
ГО ЗАТО Свободный

1. МУП ЖКХ "КЕДР"

Перечень потребителей тепловой энергии городского
округа ЗАТО Свободный

Таблица

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (улица, № дома)	Год постройки
1	2	3	4
Жилой фонд			
1	Жилой дом	Карбышева 10	1963
2	Жилой дом	Карбышева 17	1966
3	Жилой дом	Карбышева 22	1979
4	Жилой дом	Карбышева 7	1965
5	Жилой дом	Карбышева 9	1963
6	Жилой дом	Космонавтов 21	1976
7	Жилой дом	Кузнецова 31	1982
8	Жилой дом	Кузнецова 49	1981
9	Жилой дом	Кузнецова 56	1982
10	Жилой дом	Кузнецова 57	1982
11	Жилой дом	Кузнецова 59	1984
12	Жилой дом	Кузнецова 60	1986
13	Жилой дом	Кузнецова 61	1986
14	Жилой дом	Кузнецова 62	1989
15	Жилой дом	Кузнецова 63	1991
16	Жилой дом	Ленина 14	1963
17	Жилой дом	Ленина 15	1963
18	Жилой дом	Ленина 16	1962
19	Жилой дом	Ленина 27	1965
20	Жилой дом	Ленина 28	1967
21	Жилой дом	Ленина 29	1962
22	Жилой дом	Ленина 30	1963
23	Жилой дом	Ленина 35	1984
24	Жилой дом	Ленина 42	1980
25	Жилой дом	Ленина 48	1981

26	Жилой дом	Ленина 5	1962
27	Жилой дом	Ленина 6	1964
28	Жилой дом	Майского 25	1980
29	Жилой дом	Майского 26	1981
30	Жилой дом	Неделина 1	1961
31	Жилой дом	Неделина 2	1961
32	Жилой дом	Неделина 23	1979
33	Жилой дом	Неделина 24	1982
34	Жилой дом	Неделина 3	1962
35	Жилой дом	Неделина 4	1962
36	Жилой дом	Кузнецова 58	1983
37	Жилой дом	Неделина 8	1964
38	Жилой дом	Свободы 12	1963
39	Жилой дом	Свободы 13	1964
40	Многофункциональное здание	Свободы 65	1997
41	Объекты МУП ЖКХ «Кедр»		
Соцкультбыт			
1	ГБУЗ «Городская больница ЗАТО Свободный»		
2	МБДОУ «Детский сад № 17 Алёнушка»	ул. Майского, 69	
3	МБДОУ «Детский сад № 17 Алёнушка»	ул. Майского, 13	
4	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	ул. Майского, 68	
5	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	ул. Ленина, 115	
6	МКУ ДО Станция юных техников	ул. Свободы, 19	
7	МБУ ДО ДЮСШ	ул. Спортивная, 19	
8	Администрация ГО ЗАТО Свободный	ул. Майского, 67	
9	МКУ «АХС» (гаражи)	ул. Кузнецова, 71	
10	МКУ «АХС» (гаражи)	ул. Свободы, 9	
11	МБОУ "Средняя школа №25"	ул. Карбышева, 70	
12	МБОУ "Средняя школа № 25"	ул. Кузнецова, 71	
13	МБУК Дворец культуры «Свободный»	ул. Ленина, 46	
Прочие потребители			
1	Объекты Министерства Обороны		
2	Объекты ГУЖФ		
3	Объекты ГУЖКХ		
4	Храм		
5	Индивидуальные предприниматели		

Приложение № 2

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018гг. по городскому округу ЗАТО Свободный

Председатель комиссии: Белоусов В.Л. заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный,
Члены комиссии:

- 1) Казаков С.В., директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр";
- 2) Мартынов Д.П., начальник отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 3) Воробьева И.В. специалист 1 категории администрации городского округа ЗАТО Свободный;
- 4) Ситниченко Н.В., начальник котельной №88,89 муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию);
- 5) Шешуков А.П., начальник производственного участка теплоснабжения и канализации муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (по согласованию).

от " 16 " июня 2017 года № 401

Об отключении в городском округе ЗАТО Свободный горячего водоснабжения

В целях своевременной подготовки объектов теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2017/2018 годов, на основании подпункта 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", правил предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", руководствуясь подпунктом 31 пункта 8 статьи 27, подпунктом 6 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 04 июля по 17 июля 2017 года произвести отключение горячего водоснабжения в городском округе ЗАТО Свободный.

2. МУП ЖКХ "Кедр" уведомить в установленном порядке, потребителей коммунальных услуг о перерыве в предоставлении горячего водоснабжения, в связи с проведением регламентных работ на котельных.

3. МУП ЖКХ "Кедр" начисление за горячее водоснабжение производить с момента фактической подачи горячей воды потребителям.

4. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации
А.А. Матвеев.

Полезная информация

Военные прокуроры приняли участие в месячнике "Армия против наркотиков"

Ежегодно с 1 по 30 июня в Вооруженных Силах Российской Федерации проводится Всеармейский месячник противодействия наркомании "Армия против наркотиков!" и офицеры 24 военной прокуратуры армии, войсковая часть 63549 совместно с командованием 42 Тагильской ракетной дивизии приняли участие в данном мероприятии.

Основной целью месячника "Армия против наркотиков!" является пропаганда здорового образа жизни, а также активизация работы по недопущению потребления наркотических средств военнослужащими. Месячник включает в себя проведение информационно-просветительских, спортивно-массовых и культурно досуговых мероприятий.

В ходе указанного мероприятия, проведена лекция на тему "Противодействие незаконному потреблению и обороту наркотических средств и психотропных веществ в Вооруженных Силах Российской Федерации", организованы беседы, вечера вопросов и ответов, инструктажи, а также мероприятия по анонимному анкетированию военнослужащих по призыву с целью выявления фактов распространения и употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Организована работа по пресечению возможных каналов поступления наркотических средств в войсковые части, а также реализована система контроля должностными лицами войсковых частей личного состава. В целях информирования военнослужащих обеспечивается доведение под роспись статей уголовного кодекса Российской Федерации об ответственности за правонарушения на почве наркомании, приказов Министра обороны Российской Федерации, командующего РВСН об объявлении приговоров военных судов об осуждении военнослужащих за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Проведены проверки морально-деловых качеств и допуска военнослужащих к несению караульной службы, анализ эффективности работы с личным составом по предупреждению правонарушений, связанных с употреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Организованы соответствующие занятия с руководителями постоянно действующих в войсковых частях рабочих групп по противодействию незаконному потреблению наркотических средств.

Указанные мероприятия осуществлены, в первую очередь, в неблагополучных по состоянию воинской дисциплины и правопорядка войсковых частях, с охватом всех категорий военнослужащих.

**Заместитель военного прокурора
24 военной прокуратуры армии,
войсковая часть 63549
капитан юстиции
С.В. Григорьев**

Отделение ПФР по Свердловской области информирует о возможности получить услуги Пенсионного фонда через электронный сервис ПФР, не выходя из дома

Получить государственные услуги ПФР в электронном виде можно на сайте Пенсионного фонда в «Личном кабинете гражданина» по адресу <https://es.pfrf.ru>.

Доступ к электронным сервисам имеют все пользователи, прошедшие регистрацию в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) со статусом «подтвержденная запись».

Зарегистрировавшись в ЕСИА, подтвердить и восстановить учетную запись гражданина, который прошел регистрацию на сайте портала госуслуг, можно во всех территориальных управлениях ПФР Свердловской области.

Через этот сервис граждане, имеющие подтвержденную учетную запись, могут:

- подать заявления о назначении и перерасчете пенсии, о доставке пенсии, о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- получить информацию о пенсионном обеспечении и установленных социальных выплатах;
- заказать справку о размере пенсии и иных социальных выплатах, выписку из федерального регистра лиц, имеющих право на получение социальной помощи;
- подать заявление о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;
- получить информацию о размере (остатке) материнского капитала;
- заказать справку о размере (остатке) материнского капитала;
- получить информацию о сформированных пенсионных правах;
- заказать сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта и многое другое.

Без регистрации на едином портале можно записаться на прием, заказать ряд справок и документов, найти клиентскую службу, направить обращение, задать вопрос онлайн и многое другое.

Также консультацию Пенсионного фонда по актуальным вопросам пенсионного обеспечения граждане могут получить, позвонив по бесплатному телефону call-центра ПФР 8-800-302-2-302 из любой точки России.

Более подробную информацию об использовании электронных сервисов ПФР можно получить в ОПФР по Свердловской области по телефону (343) 355-42-26.

Телефон «Горячей линии» в Управлении Пенсионного фонда РФ в г.В-Салде 2 25 06

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: О.Р. Козюра

Тираж: 500 шт.